

医療費精算の流れ



1

番号案内

・通院費をお支払いの方

会計番号表示モニターの

- (1) 「**自動精算機で精算できます**」の欄に、お手元の会計票に記載の番号が表示された方から順に自動精算機の列にお並びください。
- (2) 「**会計窓口へお越しください**」の欄に番号が表示された方（預り金のご精算等が必要な方）は会計窓口へお越しください。
- (3) 番号が表示されていない方は、待合席でお待ちください。

<会計番号表示モニター>

下記番号の方は、自動精算機で精算できます

183	195	208
209	210	211

下記番号の方は、会計窓口へお越しください

診療内容により番号表示は前



・入院費をお支払いの方

直接、**自動精算機**の列にお並びください。番号案内はございません。

・健診費をお支払いの方

直接、**会計窓口**の列にお並びください。番号案内はございません。

2

自動精算機の操作手順

① バーコード読み取りまたは診察券挿入

会計票または入院請求書等のバーコードを上に向けて、精算機の赤い光にかざす。または、診察券挿入口に診察券を挿入する。

② 請求金額の確認

画面にお名前とご請求金額が表示されるのでご確認ください。

③ 入金

<現金でお支払いの方>

- (1) 紙幣・硬貨の投入口に現金を投入
- (2) 入金額と釣銭金の表示内容を確認し、確認] ボタンを押す

<クレジットカードでお支払いの方>

- (1) 画面の[クレジットカード] を押す
- (2) クレジットカードを決済端末に挿入
- (3) 暗証番号を入力し[OK]を押す
- (4) クレジットカードを抜く
- (5) クレジットカードの利用者控えが発行されるので受け取る

④ 領収書・診療明細書の発行

画面上に[領収書のみ発行]と[領収書と診療明細書の両方発行]のボタンが2つ表示されるので、ご希望のボタンを押す。なお、入院分の診療明細書は、入退院係から事前にお渡しするため、精算機からは発行されません。

※ ご不明な点等がありましたら、お近くの事務職員にお声がけください。

※ おつり、領収書、クレジットカード等の取り忘れにご注意ください！